

Polymed Medical Center ist Marktführer im Verkauf von medizintechnischen Geräten und Verbrauchsmaterialien und ist spezialisiert auf professionelle Serviceleistungen für Arztpraxen in der ganzen Schweiz.

Zur Verstärkung der Abteilung Buchhaltung suchen wir für den **Standort in Glattbrugg** per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in Buchhaltung (80–100 %)

Ihre Hauptaufgaben:

- Führen der Hauptbücher
- Mitarbeit beim Erstellen der Monats- / Quartals- und Jahresabschlüsse
- Mitarbeit bei der Intercompany Abstimmung und Verbuchung
- Projektarbeit: Implementierung der FIBU-Systeme SAP und Abacus
- Optimierung und Weiterentwicklung der Finanzprozesse
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung und mehreren Jahren Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- Erfahrung mit SAP und Abacus von Vorteil
- Belastbare, selbstständige und zuverlässige Persönlichkeit mit strukturierter und präziser Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen motivierten Team
- Mitwirkung in allen Bereichen des Finanzwesens
- Selbständiges Arbeiten in einem dynamischen Umfeld
- Zukunftssichere Anstellung in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Arbeitsort ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar, Gratis-Parkplatz

Wenn Sie eine nachhaltige Anstellung in unserem Familienbetrieb (über 350 Mitarbeitende) suchen, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung zu. Für diese Vakanz berücksichtigen wir nur Direktbewerbungen.

POLYMED MEDICAL CENTER

Markus Cueni, CFO
Industriestrasse 59
8152 Glattbrugg
Telefon 044 828 61 11
www.polymed.ch
bewerbung@polymed.ch